

Podrobný postup pro vyplnění, odeslání a stažení
žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím
veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému
dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná
paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji
2019 - 2023“

1 Obsah

1	Obsah.....	2
2	Technické požadavky na klientskou stanici	3
3	Otevření prázdné žádosti	3
4	Vyplnění elektronické žádosti.....	5
5	Kontrola vyplněné žádosti	6
6	Uložení a načtení vyplněných dat.....	7
6.1	Uložení vyplněných dat	7
6.2	Načtení vyplněných dat z disku	7
7	Odeslání žádosti.....	8
8	Tisk vyplněné žádosti.....	9
9	Uložení vyplněné žádosti.....	9
10	Notifikace e-mailem	9

2 Technické požadavky na klientskou stanici

Klientskou stanicí se rozumí počítač, ve kterém žadatel o dotaci vyplňuje, odesílá a stahuje elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému (dále jen „elektronická žádost“ nebo „žádost“).

Pro řádné vyplnění elektronické žádosti by měla klientská stanice splňovat minimálně tyto požadavky:

Doporučení na softwarové vybavení stanice:

- MS Windows
 - Internet Explorer verze 11 a Edge 44 a vyšší
 - Google Chrome 56 a vyšší
 - Mozilla Firefox 51 a vyšší
- Mac OS
 - Safari 10.1.1
- OS Linux
 - Mozilla Firefox 51 a vyšší
- Mobilní zařízení
 - Android 7 a vyšší, prohlížeč Chrome
 - iOS 10 a vyšší, prohlížeč Safari
 - Windows 10, prohlížeč Internet Explorer

Doporučení na hardwarové vybavení stanice

- procesor 1 GHz a vyšší
- 2 GB RAM a vyšší

3 Otevření prázdné žádosti

Elektronickou žádost vyplníte v prostředí webového prohlížeče.

Pro otevření žádosti použijte odkaz:

Elektronická žádost pro 3. Výzvu kotlíkových dotací

na webové stránce: <https://kotliky.kr-stredocesky.cz/zadost>

Po kliknutí na výše uvedený odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost.

Žádáme všechny žadatele, aby si tento odkaz uložili do oblíbených položek svých počítačů a k přístupu do žádosti využívali výhradně tento odkaz.

Obr. 1 Prázdná žádost – ukázka 1. strany žádosti



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023“

v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

„Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek“

Výzva č. 3

Zařazení žádosti do programu

1. Číslo žádosti:

2. Kraj:

Středočeský

3. Název programu:

Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023

Žadatel *

4. Jméno žadatele:

5. Příjmení žadatele:

6. Číslo OP:

7. Datum narození:

* vlastník rodinného domu,

* spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,

* v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

Místo trvalého pobytu

8. Ulice:

9. Číslo popisné:

10. Číslo orientační:

11. Obec:

12. Část obce:

13. PSČ:

Kontakt

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa musí být vyplněna.

14. Telefon:

15. E-mail:

Dále používám následující komunikační aplikaci (uvést kontakt):

Messenger:

Viber:

Whats APP:

SMS:

Upozornění pro žadatele: Jedná se výhradně o komunikaci poskytovatele směrem k příjemcům. Poskytovatel není povinen tento způsob využít. Neobdržení zprávy nezbujuje příjemce jakýchkoliv povinností.

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu.

4 Vyplnění elektronické žádosti

Po otevření žádosti můžete formulář vyplňovat. Položky k vyplnění jsou podbarveny šedivě.

Formulář žádosti obsahuje tyto základní části:

- Zařazení žádosti do programu – **nevplňuje se, číslo žádosti je generováno automaticky po odeslání žádosti**
- Žadatel
- Místo trvalého pobytu
- Kontakt
- Kontaktní adresa
- Prohlášení o funkčnosti kotle
- Předmět žádosti o podporu
- Účelové určení dotace, cíl a popis projektu
- Místo realizace
- Číslo účtu, název banky žadatele (vlastníka účtu)
- Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

Do jednotlivých polí je možné přímo psát, případně si jednu (nebo více) z možností vyberete kliknutím na zaškrtačací nebo výběrové pole. Položky žádosti se můžou zobrazovat / skrývat na základě zaškrtnutí jedné z možností (viz obrázek níže).

Obr. 2 Pole pro vyplnění kontaktní adresy (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) se zobrazí po vybrání volby "ne"

Kontaktní adresa

Kontaktní adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu ano ne

V případě adresy místa trvalého pobytu odlišného od kontaktní adresy vyplňte také kontaktní adresu:

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	Část obce:	PSČ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pokud je místo realizace shodné s adresou trvalého pobytu, stačí zaškrtnout „ano“ a hodnoty se automaticky propíší z adresy trvalého pobytu (viz obr. níže).

Obr. 3 Zaškrtnutí volby "ano" v místě realizace

Místo realizace

(identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)

Místo realizace shodné s adresou místa trvalého pobytu ano ne

17. Ulice:	18. Číslo popisné:	19. Číslo orientační:
<input type="text" value="Nová"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="4"/>
20. Obec:	21. Část obce:	22. PSČ:
<input type="text" value="Benešov"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="25601"/>

5 Kontrola vyplněné žádosti

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením).

Obr. 4 Tlačítko pro kontrolu řádného vyplnění položek

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

V případě, že formulář žádosti nebyl vyplněn řádně, budou červeně označeny položky, které neprošly kontrolou. Níže je uveden příklad nevyplněné položky "Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW)".

V položce "Součet podílů..." hodnota zase neodpovídá správnému součtu 100%, je nutné zadat hodnoty pro jednotlivá paliva tak, aby byl součet 100%.

Obr. 5 Označení položek, které neprošly kontrolou.

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu³

16. Popis stávajícího kotle

Typové označení (název kotle): Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW):

Výrobní číslo - pokud je známo:

Konstrukce kotle: Prohořivací (převážně litinové) Třída kotle: 1. třída
Odhořivací (převážně ocelové) 2. třída
Zplyňovací není známo

Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie

Odhad podílu (v %) jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamna apod.).⁴

Dřevo: Zemní plyn:

Černé uhlí: Elektřina:

Hnědé uhlí: Jiné (uveďte):

Součet podílů jednotlivých paliv a zdrojů energie:

3 Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.
4 Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100%.

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.

Obr. 6 Hláška o řádně vyplněném formuláři

i Formulář je řádně vyplněný.

OK

6 Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat v předstihu (tj. i před oficiálním zahájením příjmů elektronických žádostí), jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data v okamžiku zahájení příjmu elektronických žádostí.

6.1 Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře.

Obr. 7 Uložení dat

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k souboru si pamatujte pro příští načtení dat do formuláře.

UPOZORNĚNÍ: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře – nebo-li dojde k automatickému odhlášení. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!** (Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).

6.2 Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“ a vyberete soubor k nahrání, tj. soubor, který jste si uložili s plně či částečně předvyplněnými daty v elektronické žádosti.

Obr. 8 Tlačítko pro načtení dat z disku

Načíst data

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023“
v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1
„Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek“

Výzva č. 3

Zařazení žádosti do programu

1. Číslo žádosti: 2. Kraj:

3. Název programu:

7 Odeslání žádosti

Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti na úřad.

Obr. 9 Tlačítko pro odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána. Zároveň je zobrazen datum a čas přijetí žádosti s přesností na vteřiny.

Obr. 10 Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře

Vytisknout formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Uložit formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

POZOR: V případě, že žádost odešlete před termínem, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádosti, tj. **před 8.00 hod. dne 3. 6. 2019 (termín je uveden v Programu)**. Uložte si data žádosti a žádost odešlete znovu po zahájení příjmu žádostí.

Obr. 11 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad před termínem příjmu žádostí

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla odeslána PŘED termínem příjmů žádostí uvedeném v Programu "Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019". Žádost NENÍ v systému evidována. Žádost znovu odešlete v termínu příjmu žádostí.

POZOR: V případě, že žádost odešlete po termínu, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout po termínu příjmu žádostí.

Obr. 12 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad po termínu příjmu žádostí

Zpracování formuláře

Vytisknout formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

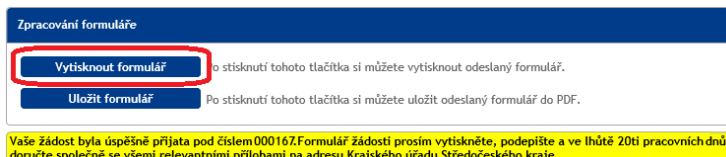
Uložit formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla odeslána PO termínu příjmů žádostí uvedeném v Programu "Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019". Žádost NENÍ v systému evidována.

8 Tisk vyplněné žádosti

Po získání informace o úspěšném přijetí žádosti si žádost vytiskněte tlačítkem „Vytisknout formulář“. Vytisknutou žádost v listinné podobě (která byla odeslaná a úspěšně přijatá v elektronickém systému) nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s potřebnými přílohami dodejte do 20 pracovních dnů v listinné podobě na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje uvedenou v Článku 6 Programu v obálce označené v souladu s Článkem 6 Programu.

Obr. 13 Tlačítko pro tisk vyplněné žádosti



Zpracování formuláře

Vytisknout formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

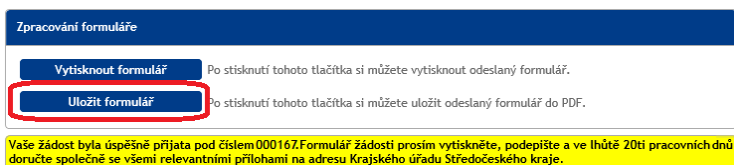
Uložit formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

9 Uložení vyplněné žádosti

Vyplněnou žádost si můžete také uložit ve formátu PDF do svého počítače pro pozdější vytištění a podepsání (obr. níže).

Obr. 14 Tlačítko pro vytištění potvrzení o přijetí žádosti



Zpracování formuláře

Vytisknout formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

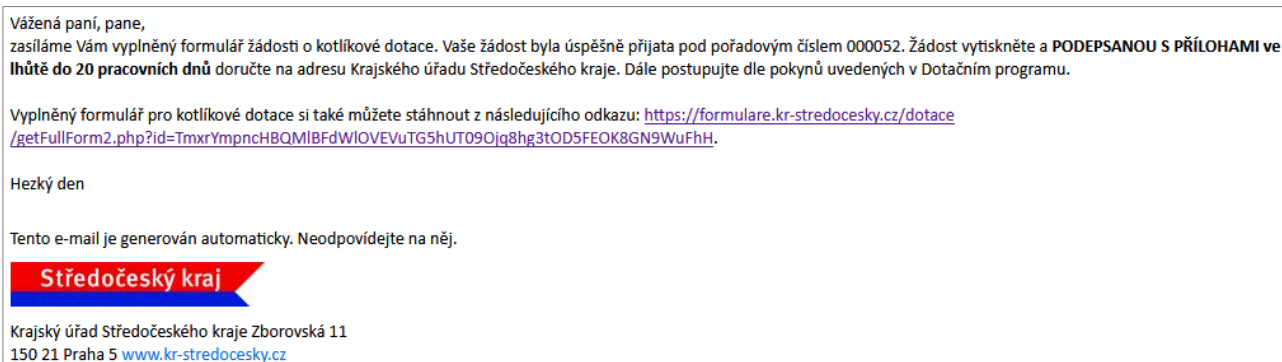
Uložit formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

10 Notifikace e-mailem

Ve lhůtě do 24 hodin od úspěšného odeslání žádosti Vám přijde prostřednictvím e-mailu notifikace o úspěšném přijetí včetně pořadového čísla a odkazu pro stažení vyplněné žádosti ve formátu PDF. Vyplněná žádost je také přílohou zaslání e-mailu. Tato notifikace je zasílána na e-mailovou adresu uvedenou v sekci „Kontakt“ v položce „E-mail“ žádosti.

Obr. 15 Notifikační e-mail s vyplněnou žádostí



Vážená paní, pane,
zasiláme Vám vyplněný formulář žádosti o kotlíkové dotace. Vaše žádost byla úspěšně přijata pod pořadovým číslem 000052. Žádost vytiskněte a PODEPSANOU S PŘÍLOHAMÍ ve lhůtě do 20 pracovních dnů doručte na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje. Dále postupujte dle pokynů uvedených v Dotačním programu.

Vyplněný formulář pro kotlíkové dotace si také můžete stáhnout z následujícího odkazu: <https://formulare.kr-stredocesky.cz/dotace/getFullForm2.php?id=TmxrYmpncHBQMIBFdWIOVEVuTG5hUT09Oiq8hg3tOD5FEOK8GN9WuFhH>.

Hezký den

Tento e-mail je generován automaticky. Neodpovídejte na něj.

Středočeský kraj

Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11
150 21 Praha 5 www.kr-stredocesky.cz

Obr. 16 Kontaktní e-mail, na který je zaslán notifikační e-mail s vyplněnou žádostí

Kontakt

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa musí být vyplněna.

14. Telefon:

15. E-mail:

Dále používám následující komunikační aplikaci (uvést kontakt):

Messenger: <input type="text"/>	Viber: <input type="text"/>
Whats APP: <input type="text"/>	SMS: <input type="text"/>

Upozornění pro žadatele: Jedná se výhradně o komunikaci poskytovatele směrem k příjemcům. Poskytovatel není povinen tento způsob využít. Neobdržení zprávy nezbavuje příjemce jakýchkoliv povinností. Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu.